

邵阳学院文件

邵院政字〔2019〕52号

关于印发《邵阳学院教师课程教学考核 实施办法（修订）》的 通知

校属各单位：

《邵阳学院教师课程教学考核实施办法（修订）》已经校长办公会讨论通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。

邵阳学院

2019年6月24日

邵阳学院教师课程教学考核实施办法 (修订)

第一章 总则

第一条 为了进一步完善教学工作质量评价与激励约束机制，强化教师教学工作职责，激励广大高校教师牢固树立以教为本、以教为荣的职业品德观念，增强教学工作责任心，规范对教师课程教学的考核，提高课程教学质量，根据《中共教育部党组关于加强高校课堂教学建设提高教学质量的指导意见》（教党〔2017〕51号）、《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、《教育部关于深化高校教师考核评价制度改革的指导意见》（教师〔2016〕7号）和湖南省教育厅党组、中共湖南省委教育工作委员会《关于加强高校课堂教学建设提高教学质量的实施意见》（湘教党组发〔2018〕19号）、湖南省教育厅《关于加强普通高等学校教师课程教学考核的指导意见》（湘教发〔2009〕7号）的精神，特制订本办法。

第二条 担任本、专科学生各类课程教学任务的教师均需参加课程教学考核。

第二章 考核原则

第三条 教师课程教学考核工作坚持如下基本原则：

（一）全面考核原则。教师课程教学考核工作贯穿课前、课中和课后等课程教学全过程。

(二) 综合考核原则。领导听课、督导评课、学生评课、同行评课相结合，校级考核与二级学院考核相结合，多元化、多角度考核教师课程教学质量。

(三) 公平、公开、公正原则。教师课程教学考核标准、考核办法公开，考核过程、结果客观、公正、公开，信息透明。

(四) 科学性原则。定性考核与定量考核相结合，以随机抽查为主，考核结果真实有效。

第三章 考核内容

第四条 教师课程教学考核内容应包括课程教学工作量和课程教学质量两个方面。

第四章 考核标准

第五条 教师课程教学包括课堂教学、实验教学、实习实训教学、课程设计和毕业设计(论文)等，考核评价标准的制订以各主要教学环节质量标准为依据。

课程教学考核评价标准见附件 1~14。

第五章 考核方式

第六条 学校原则上每学年应对每位教师开展一次教师课程教学效果评价，根据工作需要开展教师课程教学综合评价。

第七条 教师课程教学效果评价由教学督导评价、学生评价、同行教师评价三个方面组成，其中教学督导评价占 40%、同行教师评价占 20%、学生评价占 40%。

教学督导评价、同行教师评价应采取随机抽查的方式进行。

教学督导评价由教学质量监控处统一组织，教学督导评价由校、院两级督导共同承担。

同行教师评价由任课教师所在学院统一组织实施，也可委托教研室负责实施。

学生评价由学校教学质量监控处统一组织，由各学院负责具体实施。

第八条 教师课程教学综合评价包括课程教学效果评价、教案和课程教学文件评价、作业批改和课后辅导评价、命题评卷评价等，其中课程教学效果评价占 60%，教案评价占 10%，课程教学文件评价占 10%，作业批改和课后辅导评价占 10%，命题评卷评价占 10%。

第六章 考核结果与运用

第九条 教师课程教学效果评价和教师课程教学综合评价结论分为优秀（90 分以上）、良好（80-89 分）、中等（70-79 分）、及格（60-69 分）和不合格（60 分以下）五个等级。

第十条 教师课程教学效果评价和教师课程教学综合评价结果由学校教学质量监控处公布。

有下列情况之一的，教师课程教学效果评价和教师课程教学综合评价结果不得评为优秀：

- （一）考核年度出现教学事故的。
- （二）考核年度因教学工作受到学校通报批评及以上处分的。
- （三）考核年度教学工作量未达到学校额定标准 70% 的。

(四)考核年度教学督导评教或同行评教、学生评教评分低于80分的。

有下列情况之一的，教师年度课程教学效果评价和教师年度课程教学综合评价结果直接评定为不合格：

(一)考核年度出现一级教学事故1次，或二级教学事故2次，或三级教学事故3次的。

(二)年度教学督导评教或同行评教、学生评教评分低于60分的。

(三)任教班级学生评价低于70分，且有1/2以上学生实名要求更换任课教师的。

(四)基本工作量未达到学校定额标准，且无正当理由拒绝承担校、院安排的教学任务的。

第十一条 在上级教育主管部门组织的教学评估工作中，校外专家的课程评价意见将直接认定为学校的课程评价结果。校外专家认定为优秀的，教师个人当年课程教学评价结果为优秀；影响评建工作的，或校外专家认定为不合格课程的，教师个人当年课程教学评价结果为不合格，所在二级学院年终目标考核教学工作和综合考核均不能评优。

第十二条 教师课程教学效果评价和教师课程教学综合评价是教师年度综合考核的核心内容，考核结果将记入教师个人业务档案，作为教师岗位聘任、职称评定、评优评先的重要依据，也可与二级学院教学酬金二次分配挂钩。

第十三条 教师年度课程教学效果评价和教师年度课程教

学综合评价结果被评定为不合格的，一年内不得晋升高一级专业技术职务，并可以视情况做出暂停授课资格、调离教学岗位、取消教师资格、撤销教师职务等处理。

第七章 工作要求

第十四条 教师课程教学考核是一项常规性的工作，涉及人员广，工作任务重，不仅关系学校的发展，也关系广大教师和学生的切身利益。各二级学院要充分认识教师课程教学考核的重要意义，加强领导，健全机构，充实队伍，科学组织，使考核工作科学合理，确保考核结论真实、准确。

第十五条 学校教学质量监控处要加强教师课程教学考核的监督检查，组织学校教学督导组对二级学院考核结果开展随机抽查。对考核工作走过场、考核结论失真的要追究所在学院领导的责任。

第八章 附 则

第十六条 本办法由教学质量监控处负责解释。

第十七条 本办法自公布之日起执行，原《邵阳学院教师课程教学考核实施办法》（邵院政字〔2009〕12号）同时废止。

- 附件：1. 邵阳学院课堂教学质量评价表（教师用）
2. 邵阳学院课堂教学质量评价表（学生用）
3. 邵阳学院实训课堂教学质量评价表（教师用）
4. 邵阳学院实训课堂教学质量评价表（学生用）
5. 邵阳学院实验课教学质量评价表（教师用）
6. 邵阳学院实验课教学质量评价表（学生用）

7. 邵阳学院实习教学质量评价表（教师用）
8. 邵阳学院实习教学质量评价表（学生用）
9. 邵阳学院课程教学教案评价表
10. 邵阳学院课程教学档案评价表
11. 邵阳学院作业布置与批改、课外辅导与答疑评价表
12. 邵阳学院学生考试试卷抽查评价表
13. 邵阳学院课程设计教学质量评价表
14. 邵阳学院本科毕业设计（论文）质量评价表

附件 1 邵阳学院课堂教学质量评价表 (教师用)

任课教师姓名_____ 职称_____ 课程名称_____

学生所在学院_____ 听课时间_____ 听课地点_____

学生专业年级_____ 应到学生人数_____ 实到学生人数_____

评价项目	评价指标	权重	评价标准	评分	小计
教学态度	精神面貌	15	5 着装整洁, 教态规范, 精神饱满, 为人师表		
	课前准备		5 课前准备充分, 教案(讲义)、教学日历齐全, 教学进度与教学计划基本匹配		
	课堂管理		5 教学组织严密, 注意考勤, 维护课堂纪律, 按时上下课		
教学内容	教学目标	30	5 教学目标明确, 授课层次分明		
	知识处理		10 善于理论联系实际, 难点讲解透彻, 注重学生能力、创新意识、综合素质培养		
	教学结构		10 概念精准, 讲述清楚, 重点突出		
	前沿知识		5 教学内容充实, 信息量大, 能体现学科前沿		
教学技能	教学语言	10	5 运用普通话教学, 语言清晰准确、简练生动、逻辑严谨		
	教学手段		5 板书设计布局合理, 文字工整(或: 多媒体课件设计、制作质量高, 使用熟练)		
教学方法	方法选择	25	5 教学方法灵活多样, 与教学目的和教学内容相适应		
	教学原则		5 鼓励学生发挥主动性, 培养学生自主学习的能力		
	时间分配		5 根据教学内容合理分配时间		
	激发兴趣		5 重视与学生沟通, 能激发学生兴趣		
	课堂小结		5 教学要点归纳简明扼要, 布置课后作业(或思考题), 提出课前预习要求		
教学效果	课堂互动	20	5 师生互动方式灵活, 教师及时、耐心解答和点评		
	课堂秩序		5 课堂气氛活跃, 活而不乱, 有吸引力		
	学生状态		5 学生认真听讲, 积极思考, 学习积极性高		
	学习效果		5 学生能掌握相关理论、知识、技能, 提高应用能力		
意见与建议				总分	
				等级	
签名: _____ 年 月 日					

备注: 90分以上(含)为优秀, 90-80(含)为良好, 80-70(含)为中等, 70-60(含)为及格, 60分以下为不合格。

附件 2 邵阳学院课堂教学质量评价表 (学生用)

任课教师姓名 _____ 职称 _____ 课程名称 _____
 学生专业班级 _____ 年 _____ 月 _____ 日

评价项目	评价指标	权重	评价标准	评分	小计
教学态度	精神面貌	5	着装整洁, 教态规范, 精神饱满, 为人师表		
	课前准备	5	上课准备充分, 教学内容熟悉, 不照本宣科, 能脱稿或基本脱稿讲授		
	课堂管理	5	教学组织严密, 注意考勤, 维护课堂纪律, 按时上下课		
	作业批改	5	作业与实验报告批改认真、及时, 明确指出错误或不足之处, 评语客观实在		
	辅导答疑	5	定时或不定时进行辅导答疑, 耐心细致, 尤其注意引导学生如何发现问题、提出问题、分析问题、解决问题		
教学内容	知识处理	10	教学内容正确, 理论联系实际, 重点突出, 难点分析透彻, 容易掌握		
	概念观点	10	基本概念、理论讲解清楚, 逻辑性强, 观点正确		
	能力培养	5	在传授知识的同时, 注意培养学生的能力、创新意识、综合素质		
	内容更新	5	经常介绍、讲授学科最新成果和发展新动向, 教学内容有更新		
教学方法	方法选择	5	教学方法灵活多样, 运用得当, 注意激发学生学习兴趣		
	教学语言	5	教学语言清晰、简洁, 普通话标准		
	课堂板书	5	板书规范, 文字工整, 布局合理 (或: 多媒体课件设计、制作质量高, 使用熟练)		
	课堂互动	5	师生互动方式灵活, 耐心答疑、点评		
	课堂小结	5	教学要点归纳简明扼要, 经常布置课后作业 (或思考题), 提出课前预习要求		
教学效果	学习目的	5	学习目的明确, 学习兴趣浓厚, 拓展了视野, 丰富了知识		
	课堂秩序	5	课堂气氛活跃, 活而不乱, 有吸引力, 学习认真		
	知识掌握	5	基本能理解课堂教学内容, 能独立完成课后作业		
	素质能力	5	自学能力、分析与解决问题能力和综合素质有提高		
意见与建议				总分	
				等级	
签名: _____ 年 月 日					

备注: 90 分以上 (含) 为优秀, 90-80 (含) 为良好, 80-70 (含) 为中等, 70-60 (含) 为及格, 60 分以下为不合格。

附件 3 邵阳学院实训课堂教学质量评价表 (教师用)

任课教师姓名_____ 职称_____ 课程名称_____

学生所在学院_____ 听课时间_____ 听课地点_____

学生专业年级_____ 应到学生人数_____ 实到学生人数_____

评价项目	评价指标	权重	评价标准	评分	小计
教学态度	精神面貌	15	5 着装整洁, 教态规范, 精神饱满, 为人师表		
	课前准备		5 课前准备充分, 教案(讲义)、教学日历齐全, 教具器材齐备, 教学进度与教学计划基本匹配		
	课堂管理		5 教学组织严密, 注意考勤, 维护课堂纪律, 按时上下课		
教学内容	教学目标	25	5 教学目标明确, 授课层次分明		
	知识处理		5 善于理论联系实际, 难点讲解透彻, 注重学生能力、创新意识、综合素质培养		
	教学结构		10 概念精准, 讲述清楚, 重点、要领突出		
	前沿知识		5 教学内容充实, 信息量大, 能体现学科前沿		
教学技能	教学示范	20	10 讲解、示范有机结合, 教学示范规范、熟练, 要领得当		
	教学语言		5 运用普通话教学, 语言清晰准确、简练生动、逻辑严谨		
	教学手段		5 板书设计布局合理, 文字工整(或: 多媒体课件设计、制作质量高, 使用熟练)		
教学方法	巡回指导	20	5 对学生进行巡回指导, 及时、准确解答学生提问, 纠正学生不规范练习、动作		
	时间分配		5 根据教学内容合理分配时间		
	激发兴趣		5 重视与学生沟通, 激发学生学习兴趣, 培养学生动手能力和学生自主学习的能力		
	课堂小结		5 教学要点归纳简明扼要, 布置课后作业(或思考题), 提出课前预习要求		
教学效果	课堂互动	20	5 师生互动方式灵活, 教师及时、耐心解答和点评		
	课堂秩序		5 课堂气氛活跃, 活而不乱, 有吸引力		
	学生状态		5 学生认真听讲, 积极思考, 刻苦练习, 学习积极性高		
	学习效果		5 学生能掌握相关理论、知识、技能, 提高应用能力		
意见与建议				总分	
				等级	
签名: _____ 年 月 日					

备注: 本表适用于音乐、艺术、体育等专业技能实训课程; 90分以上(含)为优秀, 90-80(含)

为良好，80-70（含）为中等，70-60（含）为及格，60分以下为不合格。

附件4 邵阳学院实训课堂教学质量评价表（学生用）

任课教师姓名_____ 职称_____ 课程名称_____

学生专业班级_____ 年_____月_____日

评价项目	评价指标	权重	评价标准	评分	小计
教学态度	精神面貌	25	5 着装整洁，教态规范，精神饱满，为人师表		
	课前准备		5 上课准备充分，教具器材齐备；教学内容熟悉，不照本宣科，能脱稿或基本脱稿讲授		
	课堂管理		5 教学组织严密，注意考勤，维护课堂纪律，按时上下课		
	巡回指导		5 对学生进行巡回指导，及时、准确解答学生提问，纠正学生不规范练习、动作		
	作业批改		5 作业与实验报告批改认真、及时，明确指出错误或不足之处，评语客观实在		
教学内容	知识处理	25	10 教学内容正确，理论联系实际，重点突出，难点分析透彻，要领精准，注意培养学生动手培养		
	概念观点		10 基本概念、理论讲解清楚，逻辑性强，观点正确		
	内容更新		5 经常介绍、讲授学科最新成果和发展新动向，教学内容有更新		
教学方法	教学示范	30	10 讲解、示范有机结合，教学示范规范、熟练，要领得当		
	教学语言		5 教学语言清晰、简洁，普通话标准		
	课堂板书		5 板书规范，文字工整，布局合理（或：多媒体课件设计、制作质量高，使用熟练）		
	课堂互动		5 师生互动方式灵活，耐心答疑、点评		
	课堂小结		5 教学要点归纳简明扼要，经常布置课后作业（或思考题），提出课前预习要求		
教学效果	学习目的	20	5 学习目的明确，学习兴趣浓厚，拓展了视野，丰富了知识		
	课堂秩序		5 课堂气氛活跃，活而不乱，有吸引力，学习认真		
	知识掌握		5 基本能理解课堂教学内容，能独立完成课堂练习和课后作业		
	素质能力		5 自学能力、分析与解决问题能力和综合素质有提高		
意见与建议				总分	
	签名: _____ 年 月 日			等级	

备注：本表适用于音乐、艺术、体育等专业技能实训课程；90分以上（含）为优秀，90-80（含）

为良好，80-70（含）为中等，70-60（含）为及格，60分以下为不合格。

附件5 邵阳学院实验课教学质量评价表（教师用）

任课教师姓名_____ 职称_____ 课程名称_____ 听课地点_____

学生专业年级_____ 学生人数_____ 听课时间_____

评价项目	评价指标	权重	评价标准	评分	小计
教学态度	精神面貌	25	5 着装整洁，教态规范，精神饱满，为人师表		
	课前准备		5 课前准备充分，实验教学大纲、教材（实验指导书）齐全，备课认真，教案（讲义）完整规范		
	器材准备		5 实验仪器设备、试剂药品、实验材料准备齐全，完全满足实验需求		
	实验预做		5 按要求预做实验，有预做实验报告或记录		
	预习检查		5 耐心、细致抽查学生预习报告，了解学生预习情况		
教学内容	项目安排	20	5 实验项目安排合理，符合课程大纲要求，教学目标明确		
	实验讲授		10 实验目的、实验原理、实验操作、实验要求、结果分析处理讲解简明扼要，条理清楚，重点突出		
	知识处理		5 操作要领、注意事项讲解透彻，注意学生实际操作能力培养		
教学技能	实验示范	15	5 讲解、示范有机结合，实验操作示范规范、熟练，要领得当		
	教学语言		5 运用普通话教学，语言清晰，简练生动，逻辑严谨		
	课堂板书		5 板书规范，文字合理，布局合理（或：多媒体课件设计、制作质量高，使用熟练）		
教学方法	巡回指导	20	5 对学生进行巡回指导，及时准确解答学生提问，纠正学生不规范操作		
	时间分配		5 实验讲授、操作示范、学生自主实验、实验总结时间安排合理		
	教学原则		5 激发学生实验兴趣，培养学生独立操作能力		
	实验小结		5 教学要点小结简明扼要，切中存在问题要害		
教学效果	实验目的	20	5 实验目的明确，学生实验兴趣高，能自主完成实验操作，课堂秩序好		
	实验操作		5 学生实验认真，操作规范，记录详实，实验结束时认真审核实验数据，仪器设备和器材摆放整齐，实验中无试剂、材料浪费和仪器损坏情况		
	实验报告		5 学生能自主完成实验报告；实验报告规范，能反映学生实验所思、所学、所得		
	环境卫生		5 实验结束，学生主动整理设备器材、打扫实验室卫生		
意见与建议				总分	
				等级	
签名：_____ 年 月 日					

备注：90分以上（含）为优秀，90-80（含）为良好，80-70（含）为中等，70-60（含）为及格，

60分以下为不合格。

附件6 邵阳学院实验课教学质量评价表(学生用)

任课教师姓名_____ 课程名称_____ 上课地点_____

学生专业年级_____ 年_____月_____日

评价项目	评价指标	权重	评价标准	评分	小计
教学态度	精神面貌	30	5 着装整洁, 教态规范, 精神饱满, 为人师表		
	课前准备		5 课前准备充分, 实验仪器设备、器材摆放整齐; 教学内容熟练。		
	课堂管理		5 教学组织严密, 注意考勤, 维护课堂纪律		
	巡回指导		10 对学生进行巡回指导, 及时解答学生提问, 纠正学生不规范操作		
	报告批改		5 实验报告批改认真, 评语客观实在		
教学内容	实验内容	25	5 实验项目安排合理, 实验内容科学, 装置合理		
	实验讲授		10 实验目的、实验原理、实验操作、实验要求、结果分析处理讲解简明扼要, 条理清楚, 重点突出		
	知识处理		10 操作要领、注意事项讲解透彻, 注意培养学生实际操作能力		
教学方法	实验示范	20	5 讲解、示范有机结合, 示范操作规范、熟练, 要领得当		
	教学语言		5 运用普通话教学, 语言清晰, 简练生动, 逻辑严谨		
	课堂板书		5 板书规范, 文字合理, 布局合理(或: 多媒体课件设计、制作质量高, 使用熟练)		
	实验小结		5 教学要点小结简明扼要, 切中存在问题要害		
教学效果	实验目的	25	5 实验目的明确, 学生实验兴趣高, 能自主完成实验操作		
	课堂秩序		5 学生实验认真, 观察仔细, 记录详实, 课堂秩序良好		
	实验操作		5 实验操作规范, 认真审核实验数据, 仪器设备和器材摆放整齐, 实验中无试剂、材料浪费和仪器损坏情况		
	实验报告		5 自主完成实验报告, 格式规范, 内容详实, 能反映自己的所思、所学、所得		
	环境卫生		5 主动整理设备器材、打扫实验室卫生, 爱护实验室环境卫生		
意见与建议				总分	
				等级	
签名: _____					
_____ 年 月 日					

备注：90分以上（含）为优秀，90-80（含）为良好，80-70（含）为中等，70-60（含）为及格，60分以下为不合格。

附件7 邵阳学院实习教学质量评价表（教师用）

指导教师姓名_____职称_____实习名称_____实习地点_____
 实习专业年级_____实习人数_____评价时间_____

评价项目	评价指标	权重	评价标准	评分	小计
实习条件	实习大纲	15	5 实习教学有大纲，实习目的明确，实习内容、程序、要求符合专业人才培养方案要求，有符合实习要求的、规范的实习教材或实习指导书		
	指导教师		5 指导教师指导经验丰富，具有较好的实践背景，具有讲师以上职称或具有硕士以上学位，指导人数符合学校规定		
	实习单位		5 与学校建立了长期、稳定的合作关系；签订了实习基地协议，基地运行良好		
实习准备	实习计划	15	5 内容完整细致，实习任务与实习要求明确，实施方案具体，进度安排合理，措施得力，制度严格		
	实习经费		5 实习经费预算合理，经费使用公开、透明		
	实习动员		5 召开实习动员大会，明确实习意义，对指导教师和实习生提出具体要求，各项实习准备工作井井有条		
组织管理	计划实施	30	5 实习教学活动按实习教学计划顺利实施		
	实习内容		10 实习教学内容符合实习教学大纲要求，实习教学任务完成好，指导教师和实习生都有完整的实习日志		
	实习纪律		5 学生自觉遵守实习生守则和实习规章制度，有完整的实习教学考勤登记，学生实习认真，训练刻苦		
	教师指导		5 认真履行职责，关心学生，指导方法得当，指导效果良好；集中实习指导教师坚守实习指导岗位，与实习生同吃同住同活动		
	单位协作		5 遵守实习单位规章制度，讲文明，有礼貌，实习单位重视，指导力量强		
成绩评定	考核标准	15	5 学生实习成绩评定标准内容科学，客观公正		
	成绩评定		10 结合实习态度、平时表现，客观、公正评定学生实习成绩		
实习效果	能力培养	25	10 学生综合素质与实践能力得到锻炼，学生收获感大		
	实习总结		10 实习总结认真、形式活泼，书面总结报告内容全面、客观，对改进今后的实习教学有指导作用		
	单位意见		5 实习单位赞誉实习师生，印象良好		
意见与建议				总分	
				等级	

签名：_____年 月 日

备注：90分以上（含）为优秀，90-80（含）为良好，80-70（含）为中等，70-60（含）为及格，60分以下为不合格。

附件 8 邵阳学院实习教学质量评价表（学生用）

指导教师姓名_____职称_____实习名称_____实习地点_____
 实习专业年级_____实习人数_____评价时间_____

评价项目	评价指标	权重	评价标准	评分	小计
实习准备	实习动员	20	5 召开了实习教学动员大会，意义明确，要求具体		
	实习计划		5 有详细的实习教学计划，安排合理		
	实习制度		5 实习生守则、实习教学的有关规章制度内容全面，要求明确，切实可行		
	实习经费		5 实习教学经费预算合理，公开透明		
组织管理	计划实施	35	5 实习教学活动安排合理，实施顺利，实习日志完整、规范		
	实习内容		10 实习内容符合专业培养目标、实习教学大纲要求，实践能力得到了较好的训练和提高		
	实习纪律		5 能自觉遵守实习教学规章制度，没有迟到、早退、缺勤等违纪行为		
	教师指导		10 指导教师认真负责，坚守指导岗位，关心学生，耐心指导，完全履行了实习指导教师的职责		
	实习条件		5 实习单位条件良好，生活方便，符合实习要求；技术指导（生产技术专家、教师等）指导认真，有针对性，态度热情		
成绩评定	考核标准	20	10 实习成绩评定标准科学，能全面、客观评价实习生的实习成绩		
	成绩评定		10 实习成绩评定客观、公正，学生满意		
实习效果	实习目的	25	5 实习目的明确，实习兴趣浓厚，实习任务完成良好		
	实习总结		5 实习教学总结会形式活泼，学生发言积极，总结成绩全面，剖析问题客观		
	能力培养		10 拓展了社会视野，巩固了理论知识，增强了实践能力，进一步稳固了专业思想，专业能力得到了锻炼		
	综合素质		5 发现问题、分析问题、解决问题能力，人际交往能力，语言表达能力等到了培养，综合素质有了进一步提升		
意见与建议				总分	
				等级	
签名：_____ 年 月 日					

备注：90分以上（含）为优秀，90-80（含）为良好，80-70（含）为中等，70-60（含）为及格，

60分以下为不合格。

附件9 邵阳学院课程教案评价表

课程名称				学时			学分			课程性质				
授课教师				职称			授课班级							
评价项目	评价指标	权重	评价标准						评分	小计				
基本信息	课程信息	20	5	准确、完整地描述课程名称、课程编号、课程性质、教学时数										
	学生信息		5	准确填写教案适用的教学对象(包括专业、年级、班级等信息)										
	教师信息		5	真实准确记录主讲教师姓名、专业技术职务(职称)、所属教学单位及教研室										
	时间信息		5	标明教案编写时间及使用时间										
教案基本内容	目的要求	50	10	课程教学目的与要求明确,能从知识与技能、过程与方法、情感与价值观三个维度提出具体要求,符合课程教学大纲要求,体现专业人才培养目标与毕业要求;章节教学目的要求详实,明确提出各章节需要学生掌握、熟悉及了解的教学内容										
	教学过程		10	各教学环节(包括组织教学、复习旧课、讲授新课、巩固练习、作业布置等)完整、衔接紧密;时间分配合理										
	教学内容		10	思想观点正确,知识内容准确;论证有力,逻辑性强;突出重点,突破难点;信息量大,不拘泥于教材,能反映本专业学科前沿研究动态										
	教学方法		5	教学方法(讲授法、研讨式、启发式、探究式、辩论式、案例法等)灵活,利于调动学生学习积极性,能启迪学生思维										
	教学手段		5	能根据教学需要引入恰当的教学手段(挂图、模型、实物、录像、多媒体、演示、示范等),利于学生理解与接受										
	课后分析		5	实事求是,切中问题要害,整改思路清晰可行										
	参考资料		5	教师备课参考资料选用恰当;学生课后学习参考资料详实、够用,建议阅读内容恰当										
教案设计	教学模式	15	5	教学模式(教学活动结构框架和活动程序)符合教育教学规律和教学内容要求										
	教材处理		5	教材取舍得当,重点突出,详略得当										
	图文设计		5	撰写认真,字体美观,图表科学,布局合理										
教案装裱	编写格式	15	5	格式规范,内容完整,条理清楚,层次分明,符合学校教学管理文件要求										
	使用情况		5	有反映教案使用痕迹的信息										
	装裱效果		5	按教学顺序装订成册										
意见与建议										总分				
										等级				
签名: _____ 年 月 日														

备注：抽查课程教案时，须同时提供课程教学大纲、教学日历；90分以上（含）为优秀，90-80（含）为良好，80-70（含）为中等，70-60（含）为及格，60分以下为不合格。

附件 10 邵阳学院课程教学档案评价表

任课教师姓名_____ 职称_____ 课程名称_____ 学院_____

学生专业年级_____ 学生人数_____ 评价时间_____

评价项目	权重	评价标准	评分	小计
教学任务书	5	2 教学任务书和工作量表填写完整，内容正确		
		3 以上两表签名、印章齐全		
教学大纲 授课计划	15	7 教学大纲格式规范，内容科学，符合专业培养目标		
		8 授课计划（含教学日历）填写完整，安排合理，符合教学计划		
学生平时 考勤登记	10	2 有规范的平时考勤登记册		
		3 考勤登记次数符合学校相关规定要求		
		2 有登记日期，有统一的考勤符号		
		3 有全期考勤总分		
学生平时 成绩登记	12	3 有规范的平时成绩登记册		
		3 有统一的记分方式		
		3 课堂、课外、作业、实验等平时成绩登记完整		
		3 有期评平时成绩总分		
学生考试 成绩登记	12	6 各项成绩和各分数段人数登记齐全，平时成绩比例符合学校教学管理规定和教学大纲要求		
		3 期评不及格分数应用红笔标记		
		3 考试登记成绩与卷面评阅分数相符		
试卷分析	23	5 有试卷及参考答案和评分标准		
		5 试题能覆盖课程的基本内容，难度适中，题量恰当，基础知识题、综合知识题和拓展知识题比例合理		
		5 评卷统分准确，有学生成绩频数分布曲线		
		8 分析科学，对今后教学和考试命题有指导作用		
课程小结	23	13 联系本课程实际按教学思路、教学特色、教学效果、教学体会、建议和改正措施五个方面撰写、表述清楚，符合教育教学规律		
		10 分析客观、具体，改进教学的措施和办法针对性强		
意见与 建议			总分	
			等级	
签名：_____			年 月 日	

备注：90分以上（含）为优秀，90-80（含）为良好，80-70（含）为中等，70-60（含）为及格，

60 分以下为不合格。

附件 11 邵阳学院作业布置与批改、课外辅导与答疑评价表

任课教师姓名_____ 课程名称_____ 课程类别_____ 起止周数_____

周课时_____ 总课时_____ 学生专业年级_____ 学生人数_____ 检查时间_____

评价项目	权重	评价标准	评分	小计	
作业布置与批改	50	5	作业布置：内容科学，目的明确，作业题应有代表性、典型性和综合性		
		6	作业题数符合学校教学管理文件要求和课程教学实际需要（I 类课程每次布置 3 题或以上，II 类课程每次布置 2 题或以上，III 类课程每次布置 1 题或以上）		
		5	布置作业应提出完成时间、作业规范、独立完成等事项		
		6	作业收交与批改次数符合学校教学管理文件要求（I 类课程 3 次课交一次作业，II 类课程 4 次课交一次作业，III 类课程 5 次课交一次作业）		
		6	作业批改份数：教学班级学生人数少于或等于 30，要全批全改；学生人数大于 30，批改作业份数=30+（学生人数-30）/ 3		
		6	每题有判定全对、全错、部分错的符号		
		6	有纠错、点评、希望等评语，论文作业要有眉批、尾批		
		5	每次批改要注明“阅”或“查”、作业日期、作业成绩		
	5	作业批改应准确，有作业讲评，作业成绩登记规范			
课外辅导与答疑	50	10	辅导答疑次数符合学校教学管理文件要求（平均 8 学时应辅导答疑 1 次（辅导地点可以是教室、宿舍、网络；辅导形式可以是集体或个人），学校或学院规定有专项辅导任务的课程按规定进行辅导并计入辅导次数）		
		10	解答问题耐心、细致，因材施教		
		10	解答问题清楚，能抓住重点，针对性强		
		10	解答问题有启发、诱导		
		10	有答疑辅导的原始记录（包括时间、地点、内容）		
意见与建议				总分	
				等级	

签名：_____ 年 月 日

备注：1) 课程分类：I 类课程指公共基础课程（含力学、制图），II 类课程指专业课程，III 类课

程指专业概论课、选修课程和音乐、艺术、体育类专业理论课程，不含集中实践环节。2) 90 分以上(含)为优秀，90-80(含)为良好，80-70(含)为中等，70-60(含)为及格，60 分以下为不合格。

附件 12 邵阳学院学生考试试卷抽查评价表

任课教师----- 课程名称----- 学院-----

专业年级 --- 学生人数----- 评价人_____ 评价时间_年_月_日

评价项目	权重	评分标准	评分
命题审批制度及执行情况	10	有审批制度，审批严格。	
试题份量	10	大多数考生能在 2/3 以上的规定时间内交卷(记 8-10 分); 大多数考生能在不足 1/3 但大于 1/4 的规定时间内交卷(记 6-8 分); 多数考生不能在规定时间内交卷(记 4 分)。(由评审专家根据题量自主判断)	
成绩分布	12	最终成绩分布合理(记 10-12 分); 成绩分布基本合理(记 8-10 分); 成绩分布不太合理(记 6-8 分); 成绩分布不合理(记 4 分)。	
参考答案及评分标准	15	有参考答案及评分标准，参考答案及评分标准齐全、详细、规范。	
评分准确性及规范性	15	坚持公平、公正评卷原则，无错判、漏判，评卷规范、有对错标记。	
评卷责任人	8	阅卷人、核分人明确，试卷袋和学生答卷均有签名。	
合分差错率	10	合分差错率为 0 记 10 分; 0<差错率>0.05%记 9-6 分; 差错率>0.05%记 5-2 分。	
卷面格式	10	科学、规范，符合学校规定(记 9-10 分); 基本符合学校规定(记 6-9 分); 不符合学校规定(记 4-6 分)。	
试卷封装	10	按学校规定对试卷进行密封和拆封，各项规定内容填写齐全，入档材料齐全。	
意见与建议			总分
			等级

	签名: _____ 年 月 日		
--	-----------------	--	--

备注: 1) 差错率=[累计差错分数/(卷面满分×抽查试卷份数)]×100%。2) 90分以上(含)为优秀, 90-80(含)为良好, 80-70(含)为中等, 70-60(含)为及格, 60分以下为不合格。

附件 13 邵阳学院课程设计教学质量评价表

学院_____指导教师_____课程设计名称_____

年级专业_____学生人数_____评价人_____评价时间_____年_____月_____日

评价项目	评价指标	权重	评价标准	评价方法	评分	小计		
教学基本条件	制度规范	10	课程设计教学大纲(4分)、指导书(4分)、任务书(2分)格式规范,符合学校教学管理文件要求	检查教学大纲、指导书、任务书及有关规定				
			5				课程设计工作计划(5分)切实可行	
	教学设施及参考资料	30	5	实验设备(2分)、场地(2分)、参考资料(1分)等满足课程设计教学要求	现场检查			
			5	5	指导教师具备本门课程主讲教师资格(3分),具有一定的教学科研水平(2分)	查阅资料		
				5	师生比≤1/30(5分); 1/30<师生比<1/50(3分); 师生比≥1/50(1分)			
教学实施过程	教学目标	45	5	课程设计目标、任务符合专业培养方案要求	检查课程设计教学大纲、任务			
			5	对综合运用所学知识、能力训练、素质培养要求明确,内容具体				
	课题选择	5	符合课程设计教学要求(3分),有实用性(2分); 课题深度(1分)、广度(1分)、工作量(1分)适当	检查设计任务书、课题统计表				
		5	选题经过教研室审查批准;提供可选题目(2分),选题有更新(1分)					
	指导情况	5	认真贯彻因材施教的原则,注重培养学生的工程实践能力与团队合作精神;能够严格要求学生,注重素质教育	查阅考核记录				
		5	指导教师坚守岗位,每天指导时间不少于2小时					
		5	详细记录学生出勤情况,对学生设计方案认真程度及独立工作能力进行评价					
	成绩考核	5	有科学、规范的评分标准(3分),严格执行评分标准(2分)	检查评分标准及答辩情况				
5		成绩登记正确、规范(3分),资料归档完整(2分)						
教学效果	设计质量	25	10	课程设计报告思路清晰、文字通顺,格式规范	检查设计说明书、图纸、实验装置			
			10	课程设计成果质量达到任务要求				
			5	设计实用(2分),有创新(2分),对提高学生分析问题、解决问题及实践能力有明显效果(2分)				

意见 与 建议		总分	
		等级	

签名: _____ 年 月 日

备注: 90分以上(含)为优秀, 90-80(含)为良好, 80-70(含)为中等, 70-60(含)为及格, 60分以下为不合格。

附件 14 邵阳学院本科毕业设计(论文)质量评价表

学生姓名 _____ 学号 _____ 学院 _____ 专业 _____ 年级 _____

题目 _____ 指导教师(职称) _____

评价项目	评价指标	权重		评价标准	评分	小计
选题质量	选题方向与范围	15	5	选题能围绕本学科专业人才培养目标, 能够达到对所学的知识和技能进行全面综合训练的目的		
	选题难度及完成工作量		5	选题有一定难度(2分), 学生工作量饱满(3分), 能满足本专业人才培养目标对知识能力的基本要求		
	理论意义与实际应用价值		5	选题符合本学科专业的发展, 符合科技、经济和社会发展的需要(2分), 能够理论联系实际, 具有一定的实际应用价值(3分)		
综合运用知识能力	调研、论证能力	45	5	能独立查阅文献资料或从事其它形式的调研工作(2分); 有分析、整理、综合信息, 并获取知识的能力(3分)		
	设计、实施能力		15	能运用本专业的的方法、手段和工具开展课题设计(6分)和实施工作(9分)		
	分析、计算能力		15	理论依据正确, 有较强的分析与计算能力(10分); 数据处理方法科学, 结论正确(5分)		
	外文应用能力		5	翻译准确, 文字流畅, 具有较高外文撰写能力		
	计算机应用能力		5	能熟练运用计算机进行理论依据分析、数据处理		
设计(论文)质量	研究理论、内容与方法的创新性	40	5	能在前人工作的基础上进行科学地分析与综合, 提出新问题; 探索解决问题的方法、手段有一定的特色或新意; 结论有新见解。(无明显创新记2分)		
	有确切的研究成果		15	有一定的学术价值; 有实物作品、实际运行的系统或具体的原型系统; 有已经得到应用(15分)或具有应用前景(12分)的成果。(无确切成果记9分)		
	规范程度		10	符合学校毕业设计(论文)工作的规范要求, 文稿中的术语(1分)、格式(1分)、图表(1分)、数据(1分)、公式(1分)、引用(1分)、标注(1分)及参考文献(1分)均符合规范, 档案材料齐全(2分)		
	写作水平		10	项目齐全, 内容正确, 概念清楚, 条理分明(5分); 格式规范, 语言通顺, 结构严谨(5分)		
毕业设计(论文)原评分及等级					抽查评分及等级	

意见 与 建议	签名： 年 月 日
---------------	--------------------------------

备注：90分以上（含）为优秀，90-80（含）为良好，80-70（含）为中等，70-60（含）为及格，60分以下为不合格。