邵阳学院试卷专项检查观测点

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| 命题  质量 | （1）试题是否以教学大纲为依据，以指定教材为基础，覆盖课程的主要内容。  （2）试题是否重点考查学生对该课程的基本知识、基本理论与基本技能的理解和掌握情况；是否考查学生运用基本理论与技能分析和解决问题的能力；是否考察学生的创新精神和实践能力；是否反映出学生在识记、分析、创造性方面的差异。  （3）试题是否表达准确、简洁，没有歧义，没有逻辑错误、语法错误和文字错误。  （4）试题题型是否规范，是否灵活运用各种客观性与主观性试题形式，实现试题形式的多样化。  （5）试题是否题量恰当，难易度适中、区分度适当。  （6）考试命题是否由试题、参考答案与评分标准组成。参考答案是否无误，评分标准是否正确。 |
| 试卷评阅  质量 | （1）由两名或以上教师授课的同一门笔试课程，是否实行交叉阅卷。（如未执行，本期开始实施）  （2）是否使用红墨水钢笔或红油圆珠笔批改。（如未执行，本期开始实施）  （3）是否严格按参考答案和评分标准评分；“×”、“√”、“メ”标记是否清晰。（现在改正）  （4）小题分、大题分、总分是否均按正分记载。（现在改正）  （5）小题、大题、总计分数计算是否正确。（现在改正）  （6）每题大题是否在题号前标总分。（现在改正）  （7）小题得分是否写在答卷右边。（现在改正）  （8）试卷分数改动的地方，阅卷教师是否在修改处右上角签字。（现在改正）  （9）阅卷教师是否在答题纸首页阅卷人处签字。（现在改正）  （10）答卷是否经相关教师复核，并在复核人处签字。（现在改正） |
| 班级成绩分析 | （1）学生平时成绩是否存在全部满分或高度一致的情况。（2）期评成绩是否呈正态分布，如出现异常现象，任课教师是否进行分析并作出说明。（3）任课教师是否对考试反映的问题进行分析，并提出改进措施和建议。 |
| 课程试卷分析 | （1）是否对试题的难易程度、覆盖面、效度、信度和区分度、试题类型适宜情况等方面进行了分析。  （2）是否对学生成绩进行统计分析，是否对教师的教学方法、手段、内容及学生对课程的理解和掌握情况进行分析，以及是否对学生答题整体情况反映出的“教”与“学”方面存在的主要问题进行分析。  （3）是否通过试卷及成绩分析，在肯定有效教学手段、方法和措施的同时，找出不足的原因，并对今后教学提出改进意见和建议。 |
| 归档材料完备情况 | （1）归档材料含课程考试试题、答卷、试卷标准答案及评分标准、学生成绩单、班级成绩分析表、试卷分析表等，检查以上材料是否齐全、表格式是否符合相关规定。（2）命题审核表、双向细表填写是否符合规范。（3）所有归档材料是否按档案管理规定依顺序整理分类存入试卷袋。 |