

邵阳学院 本科教学工作 评建办公室 审核评估 评建办公室

邵院评通〔2019〕8号

关于开展第一轮教学抽查的通知

各单位：

为了推进学校本科教学审核评估工作，检查前期评建成效，强化学校自评自建和整改工作，学校评建办决定邀请校外专家开展第一轮教学抽查。

一、抽查项目

1. 试卷：包括课程试卷、命题审批表、阅卷、评分、课程教学文件（含试卷分析、课程总结等）
2. 毕业设计（论文）：以2018届为主
3. 课堂教学（理论教学、实验教学）

二、抽查组织

1. 抽查专家：校外审核评估专家
2. 抽查方式：由校外专家从汇总表或课表中随机抽取

三、抽查时间

3月底至4月初，具体抽查项目另行通知。

四、相关要求

1. 各单位须于3月22日上午11时前向评建办报送“2018年下学期课程考核试卷归档汇总表”（见附表1）、“2017（2018）届本科毕业设计（论文）汇总表”（附表2）电子版（发送至：syxypgb@163.com）。

2. 请教务处做好向抽查专家提供课程考核、毕业设计（论文）的管理和规范性文件的准备。

3. 七里坪校区（含梅子井校区）各教学单位须在接到专家抽查指令 60 分钟内将抽查材料送到指定地点，李子园校区、西湖校区各教学单位须在接到专家抽查指令 90 分钟内将抽查材料送到指定地点，逾期视为材料缺项。

邵阳学院本科教学审核评估评建办公室

2019 年 3 月 11 日

附表 1

邵阳学院_____学院 201__-201__学年课程考核试卷归档汇总表

序号	学期	课程名称	任课教师	课程类别	课程性质	学时	学分	开课年级专业	考核方式 (闭卷/开卷/其它)	份数	备注 (存档位置)
1											
2											
3											

注：1) 课程类别：以专业人才培养方案中的课程类别为准，包括公共（学科）基础课程、专业（学科）基础课程、专业课程。2) 课程性质：必修、选修。

经办人：

负责人：

学院（盖章）

填报时间： 年 月 日

附表 2

邵阳学院_____学院 201__届本科毕业设计（论文）汇总表

序号	年级	专业	学号	姓名	毕业设计（论文）题目	指导老师	最终成绩	是否优秀 论文	备注 (存档位置)
1									
2									
3									

经办人：

负责人：

学院（盖章）

填报时间： 年 月 日