

机械与能源工程学院 2021 年新生入学资格复查工作方案

为贯彻落实《教育部办公厅关于做好 2021 年普通高等学校录取新生入学资格复查和学籍电子注册工作的通知》（教学厅函[2021]128 号）和《转发教育部办公厅关于做好 2021 年普通高等学校录取新生入学资格复查和学籍电子注册工作的通知》（湘教通[2021]229 号）《邵阳学院 2021 年新生入学资格复查工作方案》文件精神，进一步做好 2021 年普通高等学校新生入学资格复查工作依法保护学生权益、确保招生公平公正、维护高校办学秩序，结合我院实际特制定本方案。

一、组织领导

学院成立由党政主要负责人为组长，其他院领导为副组长和辅导员、班主任、教务秘书为成员的新生入学资格复查工作小组。

组 长：陈志刚 夏冬晴

副组长：伏 军 夏清梅（常务） 邹利华

成 员：李姿霖 贺婧雯 段 頔 唐昊龙 田凌

峰 朱 婷 周峥艳 胡 茜 徐 勇 邹汝

红 郭文敏 刘长青 李 煜 宁佐归 刘志辉

二、工作职责

1、 按照学校要求对新生信息进行核查。

根据学生填报的《邵阳学院 2021 级学生、家长及主要亲属基本信息采集表》、学校招生就业处提供的普通高招录取电子照片、普通高招录取电子名册与考生纸质档案中的照片、身份证号出生年月、家庭地址、社会关系等栏目信息进行对照检查并核对笔迹，按照专业班级保存一张录取新生纸质照片。

2、 对享受高考政策加分录取新生的报考资格复查。

3、 按照学工部要求收存、管理新生纸质档案。

4、 组织学生参加入学新生的体检。

三、 具体措施

按照有关文件精神在新生入学和复查期间，组织辅导员、班主任对新生进行认真复查，严防冒名顶替。在新生复查中发现有疑点的考生，及时向新生复查工作办公室通报，新生复查工作办公室将组织相关部门进一步认真核查，予以确认。一经确认为弄虚作假、徇私舞弊获取优惠政策资格、相关录取程序违规的考生，一律取消入学资格，不予学籍电子注册，并报生源所在省级招办计入其高考诚信电子档案。具体措施如下：

1、严格入学报到和复查期间的资格审查。新生入学报到时严格按照学校的要求做好资格审查：

（1）安排学生干部陪同新生到到招生就业处核验《录取通知书》、身份证并进行人脸识别。

(2) 在学院迎新点收取《邵阳学院 2021 级学生、家长及主要亲属基本信息采集表》，收集学生的照片、笔迹。

2、新生入校后，根据档案材料核查考生身份。组织辅导员、班主任按要求整理学生档案，对照考生中学档案、考生电子档案中载明的信息，对每一个新生逐一核对本人照片和其他重要信息

3、配合校医院开展入学身体复查。按要求组织每一位新生参加新生体检。及时向校医院了解学生的体检结果，并对比高考电子档案信息中考生身高、体重等数据。对于和体检结果差距较大者，配合校医院及时通知相关学院重点核查。并将相关情况通报招生就业处，以便及时进行核查、处理。

四、总体要求

在新生复查工作中，要认真执行有关文件精神，对规定的复查对象和范围要周密安排，不留死角。参与复查的相关工作人员要严肃纪律，坚持原则，严格执行政策，对在新生入学资格复查工作中玩忽职守、审查不严的部门单位要依规依纪依法严肃处理，并严肃追究有关工作人员及领导的责任。

机械与能源工程学院

2021 年 9 月 20 日