邵阳学院教室借用申请表（单位用表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人（申请单位） |  | | 申请时间 |  | |
| 申请人所在单位 |  | | 联系电话 |  | |
| 单位负责人 |  | | 联系电话 |  | |
| 活动内容 |  | | | | |
| 活动形式 |  | | | | |
| 场地要求 |  | | | | |
| 使用时间 |  | | | | |
| 参加人范围 |  | | | | |
| 预计参加人数 |  | 是否对参加人收费 | | |  |
| 是否使用多媒体 |  | 是否有外单位赞助或外单位宣传广告 | | |  |
| 其他说明 |  | | | | |
| 申请人所在单位  负责人审批意见 |  | | | | |
| 校宣传部(学工处)  审核意见 |  | | | | |
| 教务处审批意见 |  | | | | |
| 教务处现代教育技术科  多媒体教室安排 |  | | | | |