云就业视频双选会单位操作指南

**一、单位端报名指引**

1. 登录云校招单位后台[https://hr.bysjy.com.cn](https://hr.bysjy.com.cn/)，输入云校招单位账号密码及验证码，点击登录进入单位操作后台



2、进入云校招单位后台后，点击视频双选会进入



选择需要参加的视频双选会场次，了解详情



4、点击“去报名”按钮，填写相关信息报名提交后，等待审核通知



5、修改报名信息，若单位在报名完毕后需要修改招聘职位、面试官等信息，可具体联系视频双选会运营人员后进行修改。具体联系方式，参见视频双选会详情说明

**二、报名审核通过后单位端操作指引**

1、进入视频面试大厅

单位报名被审核通过后，登录单位后台进入视频双选会--XX专场，点击“进入大厅”



1. 面试人员处理：

2.1求职者主动报名

进入面试大厅首页，若面试列表中，“待处理”界面显示有尚未处理的求职者，可查看右侧求职者简历，查看完毕后可点击处理中的“接受”或“拒绝”，接受则纳入本场面试人员中，否则不纳入（拒绝后不可再进来）





2.2单位主动邀约求职者进行面试

若暂无待面试的求职者，可点击左下角的“邀约人才”按钮进行其他求职者的邀约





进入到人才大厅界面，可点击查看求职者简历，若符合本单位要求，则可点击“邀约面试”进行邀约学生。若求职者同意，则也会显示在面试大厅中的面试列表中待单位进行面试



1. 开始面试

待视频双选会开始时间一到，单位即可对“面试列表”中的在线求职者进行发起面试，点击“开始面试”即可与求职者建立视频连接，开始正式的视频面试

友情提示：在正式面试前可点击“测试设备”检查摄像头、麦克风等是否可正常使用再进行发起面试



1. 面试中求职者信息处理

在面试中，针对改求职者情况可在下方面试备注处边面试，边具体备注面试情况。在面试结束后，针对求职者要标注“合适”或者“不合适”，在标注后选择结束面试即可。同样，再对发起面试列表中的其他在线求职者进行面试



针对暂时不在线者，单位可选择发送微信模板消息给到求职者点击面试邀请链接，通知其尽快上线进行视频面试

