

湖南省教育考试院文件

湘教考成字〔2018〕3号

湖南省教育考试院关于印发《湖南省 2018 年 成人高等学校招生录取工作实施办法》的通知

各市州教育考试院（招生考试办公室），各成人招生院校：

现将《湖南省 2018 年成人高校招生录取工作实施办法》印发给你们，并就有关事项通知如下，请遵照执行。

一、我省成人高校招生实行异地远程网上录取。我院录取现场不接纳招生院校工作人员（联络员）进驻，也不提供网上录取的院校端设备。我院服务器 IP 地址和端口号以及招生院校用户名与密码等信息请登录湖南省成人高校招考管理信息系统（<https://cz.hneao.cn/yx/>）查阅。

二、我省成人高校招生录取工作安排在 2018 年 12 月 17 日至 2019 年 1 月 10 日进行，一次性完成，不组织补录。请各招生院校接通知后立即登录 <https://cz.hneao.cn/yx/>，下载上线考生名单，

在规定的时间内确定本校拟录取考生，保证后续招生录取工作顺利进行。

三、根据教育部的规定，各成人高校在招生总规模内可根据生源和考生成绩情况对分省计划进行适当微调。分省计划调整工作全部在网上进行，部外省院校确因上线生源不足，需调出在湘招生计划的，安排在2019年1月4日后进行。

四、录取期间，我院将直接与所有在湘招生院校联系，办理录取相关事宜。严禁委托函授站（点）、教学点、合作办学单位、中介机构或个人以“代招”“代录”等名义介入成人高校招生录取工作。

五、各成人高校在录取时，应对考生报考资格再次进行复查，凡不符合报考资格的考生一律不予录取。

六、高校和市州招生考试机构参加成人高校招生录取工作的同志于2018年12月18日上午到湖南省教育考试院报到。



湖南省 2018 年成人高等学校招生录取 工作实施办法

根据《教育部关于做好 2018 年全国成人高校考试招生工作的通知》（教学厅〔2018〕8 号）以及教育厅《湖南省 2018 成人高等学校招生工作实施办法》（湘教发〔2018〕22 号）有关规定，制定本录取工作实施办法。

一、录取管理体制和原则

（一）录取工作按照“学校负责，招办监督”的要求实施录取工作，即对符合成人高校招生报名条件、考试成绩达到录取分数线的考生，招生学校按照“从高分到低分择优录取”的原则，决定考生是否录取，录取的专业，同时负责处理遗留问题。省教育考试院对招生学校录取名单进行审核，对招生学校录取工作予以监督，对不符合招生政策的情况予以纠正。同时，各招生学校要发挥学校纪检、监察部门的作用，加强学校自我监督，建立自我约束机制。

（二）严格执行成人高校招生政策，严格执行教育部和省教育厅下达的招生计划，严格按我省公布的录取控制分数线（见附件 1）录取。坚持公平、公正、公开，切实维护考生的合法权益。

二、录取组织管理

成立湖南省成人招生录取工作领导小组和录取现场协调处置工作小组。现场处置工作小组由罗桂香任组长，曹文才、吴德平任副组长，省教育厅和省教育考试院相关处室负责人为成员。根据工作需要，在录取工作领导小组领导下，录取现场日常工作由总协调负责，下设五个功能组，即录取管理组、信息技术组、纪检监察组、信访接待组和行政秘书组。

总协调与各个功能组职责如下:

(一) 总协调。负责整个录取工作的组织、协调和管理, 确保录取工作正常开展; 检查各小组执行招生政策情况; 协调各有关方面、招生院校, 共同做好录取工作。

(二) 录取管理组。负责招生计划管理, 院校招生录取方案审核, 投档资格审查, 录退确认, 录取审批(打印、审批、盖章), 发放院校《新生录取名册》等资料。

(三) 信息技术组。负责招生信息管理, 投档操作, 软件维护和设备管理, 网上录取系统调试与运行, 数据和网络安全, 现场与院校技术指导, 对外发布录取信息等。

(四) 纪检监察组。负责招生录取现场的监督检查工作, 受理涉及违反招生政策、规定与纪律的投诉和举报, 督促或会同有关方面查处招生录取工作中的违纪违规事件。

(五) 信访接待组。负责向社会宣传成人招生有关政策, 接受考生咨询, 及时向有关部门汇报来访中的突出问题和情况。

(六) 行政秘书组。负责录取场地的后勤保障、安全保卫和文秘宣传等工作。

三、录取现场管理

省考试院成人高校招生录取工作现场实行半封闭管理。中心机房实施封闭管理, 有关工作人员凭工作证出入中心机房。录取现场不接待招生院校工作人员。招生院校与录取工作现场的联络通过双方约定的渠道直接进行。

四、网上录取工作程序

第一步: 建立通讯联络。招生院校应于 2018 年 12 月 18 日前将录取期间的专用联系电话、传真机号码和联系人姓名填报到“湖南省成人高校招生信息管理系统(院校版)”(网址:

<https://cz.hneao.cn/yx/>), 并传真到我院成人高校招生考试处。招生院校可通过湖南省教育考试院网站了解 2018 年湖南省成人高校招生概况和有关信息, 加强与省教育考试院的联系与沟通。

第二步: 调整层次招生计划。招生院校可根据考试院提供的上线考生情况调整层次招生计划, 凡需要调整层次招生计划的, 必须在 2018 年 12 月 18 日之前登录教育部“全国成人高校招生分省计划网上调整系统”(网址: <http://czjh.chsi.com.cn>), 一次性调整到位。录取过程中, 层次招生计划原则上不作调整。

第三步: 制定招生录取方案。招生院校按照我院指定的服务器 IP 和端口号以及用户名与密码, 通过《全国成人高校招生网上录取系统(院校系统)》(教育部高校学生司 2004 年 11 月版)软件上网, 下载本校各专业上线人数和层次计划数, 并根据本校生源情况, 在规定的层次执行计划数内, 拟定各招生专业的预执行计划数, 确认无误后, 按时在网上提交省教育考试院进行审核, 具体时间见《网上录取进程表》, 经审核通过后由院校下载, 招生录取方案才能生效。院校在制定录取方案时应注意:

1. 所有调整了层次招生计划的, 调整后的预执行计划总数应与本层次执行计划数相符, 且脱产预执行计划总数不能超过原脱产计划数。如果调整后的总数突破本层次执行计划数, 则审核不予通过; 如果预执行计划总数少于规定的本层次执行计划数, 审核通过时计算机自动核减多余的层次计划执行数。

2. 凡有上线生源的招生专业, 院校一律不得取消该专业的招生计划数。

3. 招生院校招生录取方案一旦被审核通过必须严格遵照执行。

第四步: 下载投档信息并审阅电子档案。招生院校在规定的时间内下载本校按专业投档的考生名单, 审阅考生电子档案。对

于符合条件的批件调档考生，招生院校须在规定的时间内登录 <https://cz.hneao.cn/yx/> 分层次将有关考生信息（考生号、姓名、拟调档专业代码）以批件调档请求方式提交我院，同时将名单的打印件经学校招办负责人签字并加盖公章后传真至录取现场联络组，经录取管理组组长审核签字同意后交信息技术组核对签字并对照学校提交的电子信息进行投档操作，有关招生院校等待下载阅档，未签字盖章的批件调档申请传真件一律无效。

第五步：确定预录取、退档名单。招生院校在我院提供的电子档案中按照从高分到低分择优录取的原则，确定预录取和预退档的考生名单。对预退档的考生应详细、准确地注明不能录取的原因，对预录取的考生必须确定录取专业。经确认无误后，按时上载拟录、退信息，对超过时间上载的，按教育部有关规定，由我院代为处理。招生院校在预录取考生时，预录总数不允许超过该层次执行计划数。

第六步：办理录退确认手续。录取管理组工作人员根据招生政策和规定，确认院校录、退名单。对不符合规定和条件的考生通过网络方式提请院校复议。院校招生工作人员收到复议信息后应积极配合，及时作出符合有关规定的处理。预录取和预退档的考生一旦上载并被确认同意，招生院校不能再作更改。

第七步：完成录取。招生院校完成了某层次的招生计划，则院校端相应的招生计划显示“录取结束”。如果学校各层次招生计划均处于“录取结束”状态，则表示该校已“完成录取”。未完成招生计划的院校，须在规定时间里下载报考本校后续志愿上线考生或请求批件调档考生（经批准同意）的信息，然后按第四、五、六步骤操作，直到“完成录取”。如果确实不能完成招生计划的院校，须按招生层次计划提请录取结束，将申请报告传真至联络组，同时将相应

层次计划的考生录退信息上载到我院，等待批准录取结束。

第八步：下载录取新生照片。招生院校通过网上录取软件，在规定的时间内下载本校录取新生照片。

第九步：领取录取资料。招生院校（委托代领的必须出示招生院校委托函）须在2019年1月14日-18日到录取现场办理有关手续，领取《新生录取名册》和《新生录取通知书》。未加盖“湖南省教育厅成人高等学校招生录取专用章”的录取新生名册一律无效。

五、录取工作要求

（一）今年我省成人高等学校招生实行远程网上录取，各招生院校一定要增强责任意识和全局观念，在录取过程中严格按照省教育厅和省教育考试院制定的工作流程，在规定的时间内，及时应答网上录取操作指令，及时进行提、退学生电子档案等电子信息处理，及时办理录取手续。凡逾期未完成任务的学校需出具书面说明，否则由录取系统自动结束本阶段操作，由此造成的一切后果由招生学校负责。

（二）招生院校应严格执行教育部的有关规定，加强招生录取管理，应建立网上录取领导机构和相应的录取工作机构，选派熟悉业务、原则性强的本校正式在编人员负责录取工作。要提前做好录取工作场地管理、计算机技术人员培训和配备计算机设备等各项工作，确保录取期间网络畅通，系统正常运转，数据安全传输。录取期间，各招生院校应配置专用电话等通讯工具，安排专人值班，确保通讯联络畅通无阻。

（三）招生院校要严格按照本校招生章程招生。上线生源不足的招生院校在调剂生源时，应如实反映本校的实际情况，不得误导考生，不得乱抢生源，必须征得考生本人同意，方可提出批

件调档请求。凡违规录取的院校一律停止招生，遗留问题由招生院校负责处理。

（四）招生院校要加强信息管理和信息安全保密工作。考生信息资料限于在招生录取中使用，不得利用计算机下载或复制与本单位招生无关的信息。做好登录口令等资料的保密工作，严防泄密事件发生。

（五）招生院校要建立和完善重大问题报告制度。对于在录取期间发生的影响全局的重大事故和问题，须在第一时间上报省考试院。

（六）招生院校要严格按教育部的规定，在专升本考生入学报到时，再次审核其是否具备教育部审定核准的国民教育系列高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科毕业（及以上）学历，对不符合条件的考生应取消其入学资格。

（七）为保证新生质量，招生院校应对入学新生进行全面复查，对其中不符合报名条件或弄虚作假、违纪舞弊者，学校须取消其入学资格并报我院成人高校招生考试处备案。

六、录取有关政策

（一）录取照顾政策

1. 获得“全国劳动模范”“全国先进工作者”称号，“全国‘五一’劳动奖章”获得者，经本人申请，省教育考试院审核，招生学校同意，可免试入学。

2. 奥运会、世界杯赛和世界锦标赛的奥运会项目前八名获得者、非奥运会项目前六名获得者；亚运会、亚洲杯赛和亚洲锦标赛的奥运会项目前六名获得者、非奥运会项目前三名获得者；全运会、全国锦标赛和全国冠军赛的奥运会项目前三名获得者、非奥运会项目冠军获得者。上述运动员经本人申请并出具省级体育行政部门审核的《优秀运动员申请免试进入成人高等学校学习推荐表》（国家体育

总局监制), 省教育考试院审核, 招生学校同意, 可免试入学。

3. 参加“选聘高校毕业生到村任职”“三支一扶(支教、支农、支医和扶贫)”“大学生志愿服务西部计划”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”等项目服务期满并考核合格、以及应征入伍服义务兵役退役的普通高职(专科)毕业生, 凭身份证、普通高职(专科)毕业证、士兵退役或相关项目考核合格证, 可申请免试就读所在省(区、市)的成人高校专升本。

4. 运动健将和武术项目武英级运动员称号获得者(须经省级体育行政部门审核并出具运动成绩证明), 可增加 50 分投档(一级运动员称号获得者增加 30 分投档), 是否录取由招生学校确定。

5. 符合下列条件之一的考生, 可增加 20 分投档, 是否录取由招生学校确定。

(1)获得市州级以上(含市州级)人民政府, 国务院各部委及各省(自治区、直辖市)厅、局系统, 国家特大型企业授予的劳动模范、先进生产(工作)者和科技进步(成果)奖获得者。

(2)获得省级工、青、妇等组织授予“五一劳动奖章”“新长征突击手”“三八红旗手”称号者。

(3)解放军、武警部队、公安干警荣立个人三等功以上者。

(4)归侨、归侨子女、华侨子女、台湾省籍考生。

(5)烈士子女、烈士配偶。

(6)边疆、山区、牧区和少数民族聚居地区的少数民族考生、国防科技工业三线企业单位(地处市州以上人民政府所在地的除外)获得企业表彰的先进生产(工作)者。

(7)军人考前执行特殊任务的, 如救灾、特殊军事训练、重要安保等(凭部队团级或团级以上政治机关提供的证明)。

(8)年满 25 周岁(1993 年 10 月 28 日前出生)以上考生。

6. 符合下列条件之一的考生，可在考生成绩基础上增加 10 分投档，是否录取由招生学校确定：

(1) 自主就业的退役士兵。

(2) 年满 19 周岁且不满 25 周岁人员（即 1993 年 10 月 28 日—1999 年 10 月 28 日间出生）。

符合上述照顾政策的考生必须于报名时交验相应的原始证件（自谋职业的城镇退役士兵凭省级民政部门颁发的《自谋职业证》）。符合两项以上照顾政策的考生，只享受加分最多的一项，其照顾分数不得累计。

7. 对于农林、水利、地质、矿业、测绘、远洋运输、社会福利类所有专业，以及“专升本”“高起本”的公安、监狱、劳教类专业，如上线生源不足，可适当降分向招生学校投档，降分幅度最大不得超过 20 分。招生学校未完成的招生计划，可按考生志愿在同层次、同科类录取控制分数线下从高分到低分降分录取，降分最多不超过 20 分。降分投档录取的顺序为先录取一志愿线下降分考生，如还未完成招生计划再录取二志愿线下降分考生。

8. 我省成人高等学校招生最低录取控制分数线参照考生的统考成绩和在湘招生计划分考试科类划定。其中，“高起本”“高起专”的体育专业最低控制分数线不得低于相应招生类型和考试科类最低控制分数线的 70%；艺术类“高起本”“高起专”考生数学成绩不计入总分，供招生学校录取时参考。艺术类专业（除史论、编导类专业外）最低控制线不得低于相应招生类型和考试科类最低控制分数线扣除数学成绩后的 70%。公安类（“高起专”）成人高校的全部专业、医学（药学类除外）专业和中央司法警官学院的监狱管理专业、劳教管理专业，如上线生源不足可适当降低最低控制分数线，但不得低于相应考试科类最低控制分数线的 70%。

（二）调剂录取

1. 对按志愿录取后仍未完成的招生计划，可采取调剂的方式录取。调剂录取的程序为：考生提出书面调剂申请，经招生学校同意、省教育考试院审核后，按考试成绩从高到低的顺序，调剂录取到未完成招生计划学校的相同或相近专业。降分调剂录取的，录取控制分数线下最多降 20 分。

2. “专升本”的考生不得跨专业门类进行调剂。

3. 报考“高起本”未上本科录取分数线而语数外三科成绩总分达到专科录取分数线的考生，可根据本人志愿，按考试成绩从高分到低分到分的顺序，在未完成计划的专科层次调剂录取。

4. 在调剂生源时，招生学校应如实反映本校的实际情况，不得误导考生，不得乱拉生源，不得承诺转学和转专业。凡违反规定录取造成遗留问题的，由招生学校负责处理，并追究相关人员责任。

七、录取工作人员守则

（一）认真执行教育部和省教育厅制定的招生政策和规定，坚持公平、公正、公开的原则，严格按程序进行操作。

（二）认真履行职责，坚守工作岗位，与招生院校工作人员紧密配合，共同搞好录取工作。

（三）自觉抵制不正之风，严格遵守录取工作纪律，不准吃请、受礼，严禁受贿、索贿。纪检监察组将实行全过程监督，对违反纪律、失职渎职者将严肃查处。

（四）自觉遵守录取工作现场有关管理规定，遵守作息时间。

八、省考试院通讯联络地址

(一) 日常办公电话 (录取期间除外)

成招处: 0731-88090229 88090230

信息处: 0731-88090265

(二) 录取期间我院与院校端的联系方式 (工作电话, 内部使用, 切勿外传)

联络组: 0731-88090457 88090458

联络组传真: 0731-88090460 88090461

技术支持: 0731-88090465 88090466

技术支持 QQ 群: 120602491

计划调整: 0731-88090468 88090459

(三) 湖南省教育考试院网址

电信网: www.hneeb.cn

教育网: www.hneao.edu.cn

湖南省成人高校招考管理信息系统 (院校版):
<https://cz.hneao.cn/yx/>

(四) 录取场地及工作时间

湖南省教育考试院 (邮编 410001)

工作时间: 上午 8:00-12:00 下午 14:30-17:30

- 附件: 1. 湖南省 2018 年成人高校招生录取控制分数线
2. 湖南省 2018 年成人高校招生网上录取进程表
3. 院校端操作过程中常见的问题与处理办法

附件 1

湖南省 2018 年成人高校招生录取控制分数线

层次、专业		分数线
专科起点升本科	文史、中医类	194
	理工类	118
	经济管理类	122
	法学类	176
	教育学类	183
	农学类	155
	医学类	156
	艺术类	148
高中起点升本科	文科	176
	理科	154
高中起点升专科	文科	139
	理科	130

说明:

1. “高中起点升本科”、“高中起点升专科”体育专业最低控制分数线不得低于相应招生类型和考试科类最低控制分数线的 70%; “高中起点升本科”、“高中起点升专科”艺术类专业(除史论、编导专业外)最低控制线不得低于相应招生类型和考试科类最低控制分数线扣除数学成绩后的 70%。

2. “专科起点升本科”上线考生须向报考学校提交本人国民教育系列高等专科学校学历毕业证书原件,经招生学校审核认可后,方可录取。

附件 2

湖南省 2018 年成人高校招生网上录取进程表

阶段	工作日程	时间	工作内容
准备工作	12月17日	12:00前	院校下载专业上线人数和层次计划
	12月18日	14:00前	录取工作人员报到, 录取准备
		15:00	录取动员会
专升本、高升本录取	12月19日	9:00-12:00	上线生源大于计划的院校根据各专业上线情况调整专业计划
		14:30-21:00	核对院校调整的专业计划
	12月20日	10:00	院校下载线上一志愿投档信息
	12月21日	21:00前	院校阅档、预录退、上载录退信息、办理录退确认手续
	12月22日	12:00前	上线生源充足且计划仍未完成的院校申请调整本校专业计划; 申请调阅本校线上一志愿第二批上线考生电子档案。
		21:00前	院校阅档、预录退、上载录退信息、办理录退确认手续, 完成线上一志愿投档考生录退确认操作
	12月23日	10:00	院校下载线上二志愿投档信息
		14:30前	院校阅档、预录退、上载录退信息、办理录退确认手续
	12月24日	09:30	二志愿上线生源充足且计划仍未完成的院校申请调整本校专业计划; 申请调阅本校线上二志愿第二批上线考生电子档案。
		21:00前	清理专业计划和上线生源, 完成线上二志愿投档考生录退确认操作。
	12月25日	10:00前	院校根据专业降分政策, 调整降分专业计划
		14:30-21:00	根据专业剩余计划按考生档案分从高到低降分投档 下载降分专业投档信息, 完成录退确认

阶段	工作日程	时间	工作内容
高职高专录取	12月25日	17:30前	上线生源大于计划的院校根据各专业上线情况调整专业计划
			核对院校调整的专业计划
	12月26日	10:00	院校下载一志愿投档信息
	12月27日	21:00前	院校阅档、预录退、上载录退信息、办理录退确认手续
	12月28日	12:00前	上线生源充足且计划仍未完成的院校申请调整本校专业计划；申请调阅本校一志愿第二批上线考生电子档案。
		21:00前	院校阅档、预录退、上载录退信息、办理录退确认手续，完成一志愿投档考生录退确认操作
	12月29日	10:00	院校下载二志愿投档信息
		14:30前	院校阅档、预录退、上载录退信息、办理录退确认手续
	12月30日	12:00前	二志愿上线生源充足且计划仍未完成的院校申请调整本校专业计划；申请调阅本校二志愿第二批上线考生电子档案。
		21:00前	清理专业计划和上线生源，完成二志愿投档考生录退确认操作。
12月31日	10:00前	院校根据专业降分政策，调整降分专业计划	
	14:30-21:00	根据专业剩余计划按考生档案分从高到低降分投档 下载降分专业投档信息，完成录退确认	
调剂录取	2019年 1月1日	10:00前	符合调剂录取的生源，本人提出申请，院校通过“批件投档”上传调剂批件
		10:00-21:00	根据专业剩余计划按批件单号顺序投档
			下载调剂投档考生信息，完成录退确认
录取审批、打印、盖章	2018年12月24日~2019年1月10日	9:00-17:30	核对审批录取名单，打印新生录取名册、新生录取通知书，录取名册签字盖章
发放通知书、录取名册	2019年1月14日~18日	9:00-17:00	院校领取“新生录取名册”、“考生登记表”和“新生录取通知书”

附件 3

院校端操作过程中常见的问题与处理办法

（一）登录失败

故障原因：①网络没有准备好；②采用代理服务上网的，设置不正确；③拨号上网后经常断线；④网络拥挤；⑤用户名和密码不正确（用户名应为院校代码，不能用院校名称作为用户名）。

处理办法：在系统登录之前，请网络管理员测试网络连接情况（在WINDOWS“开始”菜单中点击“运行”菜单项，教育网用户输入命令 ping 210.43.40.2 -t，电信网用户输入命令 ping 113.240.234.71 -t）。使用正确的用户名和密码。连接不成功时，多试几次。

（二）招生录取方案审核通不过

错误原因：①预执行计划数与规定的层次计划执行数不一致（含脱产计划数不一致）。例如直接把预执行计划数改成上线数（调整后的层次计划数大于原层次计划执行数则审核不予通过，调整后层次计划数少于原层次计划执行数则院校会减少计划）；②将有上线考生的专业调整计划数设置为0，致使此专业的考生无法调档；③在规定时间内制定录取方案或重复提交录取方案，致使执行计划前后不一致，也不会再作审核通过。

处理办法：慎重考虑制定录取方案，在规定的时间内确认无误后，一次性制定录取方案，不要多次提交或重复提交；若发现院校端计划与省教育考试院端计划不一致，请执行“更新代码和计划库”。

（三）预录取和预退档结果录检通不过

错误原因：①录取专业时不符合转类条件（今年高职高专文科考生不允许转录理科）；②将免试生退档（免试生必须录取）；③未详细注明退档原因或退档原因不正确（如高分考生被退档，而把退档原因设置成“低分退档”）。

处理办法：分层次按专业分别确定录取和退档考生，对退档考生逐个注明适合的退档原因。

（四）批件申请后档案未投出

错误原因：①未正确使用批件调档系统；②拟调档专业代码未输或输错（专业代码不要误写成院校代码）；③批件申请时未分层次提交，多个层次的考生混在一个批件申请中；④考生已被录取或调档；⑤考生未达到录取控制分数线；⑥考生原报考专业与调档专业类别不一致；⑦未传真拟调档名单打印件或传真件未签字盖章。

处理办法：登录 <https://cz.hneao.cn/yx/>，使用此系统提供的批件调档功能，分层次提交批件，正确输入考生号、姓名和调档专业，同一考生不要多次申请，打印件须签字盖章。

（五）院校端状态和数据与省考试院端不一致

错误原因：①采用多台机器进行录取并上、下载结果；②未使用最新版本的院校端系统；③录取开始前未将院校端子系统安装目录下的模拟数据删除；④其它原因造成的数据不一致。

处理办法：只用一台机器进行录取，使用新版本软件，正式录取前卸载院校端子系统，且删除安装目录下的全部文件及其子目录，重新安装院校端子系统；录取开始后，若发现院校端录取结果与省考试院端不一致时，请修复投档单，若修复不成功，则把院校端子系统安装目录下的院校代码目录下的 HUNAN 子目录删除（最好更改目录名称）。

